ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Директор МОУ СОШ №3

(Протокол от 17.09.2018г №2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Сафронова

Приказ от 05.10.2018 года № 395

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**Муниципальным общеобразовательным учреждением**

**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**Качканарского городского округа**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных  в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации | |
| **Открытость и доступность информации об организации МОУ СОШ №3** | | | | | | | |
| 1.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МОУ СОШ №3 по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы. | 1.Создать на сайте школы сервис для обращения граждан в т.ч. для возможности внесения предложений, направленных  на улучшение качества работы МОУ СОШ №3.  2.Своевременно рассматривать  обращение граждан,  (по телефону, по  электронной почте, через электронный сервис)  3.Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации | Октябрь -ноябрь  2018 года  Постоянно  Постоянно | Сафронова Н.И., директор  Администрация МОУ СОШ №3  Князева О.Ю.  Классные руководители | Наличие в интерфейсе официального сайта МОУ СОШ №3 раздела «обратная связь» | | Ноябрь 2018 года | |
| 2.. Обеспечить повышение качества содержания информации на сайте школы, отражающей деятельность школы. | 1.Поддерживать состояние официального сайта МОУ СОШ №3 на прежнем уровне  2.Обеспечить своевременное  внесение изменений в информационные  разделы сайта МОУ СОШ №3;  3. Разместить на сайте МОУ СОШ №3,информацию о финансово-  хозяйственной  деятельности за 2018г;  4. Разместить на сайте МОУ СОШ №3 годовой отчет о самообследовании организации; | Постоянно  Постоянно  Январь-февраль 2019 года  До 01.04.2019 года | Администрация МОУ СОШ №3  Администрация МОУ СОШ №3  Сафронова Н.И., директор,  Соловьева О.В., главный бухгалтер  Сафронова Н.И., директор  Администрация школы | Ревизия информации на сайте школы  Ревизия информации на сайте школы  Сбор и систематизация информации | | Октябрь 2018 года  Октябрь 2018 года  Февраль 2019г года  Февраль-март 2019 года | |
| 3. Обеспечить своевременное внесение изменений о педагогических работниках МОУ СОШ №3, раздел «Педагогический состав» | 1. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках МОУ СОШ №3 | Октябрь 2018 года | Сафронова Н.И., директор | Информация размещена | | Октябрь 2018 года | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| 1.Продолжить совершенствовать материально – техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС | С целью совершенствования работы педагогов, внедрять в работу передовые, современные методы преподавания (использование электронных интерактивных лабораторий). обеспечение) | До 25.12.2018 | Сафронова Н.И., директор;  Соловьева О.В., главный бухгалтер | | Мониторинг рынка | В течение 2019 года | |
| 2. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья (организация медосмотров профилактических прививок учащихся, проведение профилактических мероприятий, направленных на здоровьезбережение учащихся)  Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания | постоянно | Сафронова Н.И., директор школы  Князева О.Ю., заместитель директора по ВР | | Постоянный контроль бракеражной комиссии;  Контроль организации горячего питания родительской общественностью | 2018-2019 учебный год | |
| 3.Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС | Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, которое требует современного оборудования в соответствующих кабинетах, наличие современных средств обучения | постоянно | Мокрецова Л.М., заместитель директора по АХЧ | | План развития МТБ до 2020 года | 2019-2020 учебный год | |
| 4.Совершенствовать условия для индивидуальной работы с учащимися | .Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов учащихся на всероссийских и международных уровнях.  Направить учащихся в ЛДП для одаренных детей «Умные каникулы» на базе Лицея | Постоянно  Октябрь-ноябрь 2018 года | Сафронова Н.И., директор;  Колобкова О.Ю., | | Сбор заявок на участие детей школы в ЛДП | Октябрь-ноябрь 2018 года | |
| 5.Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого –педагогической, медицинской или социальной) | Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. Использовать возможности сайта (информация о проведении консультаций специалистов дополнительная информация (отчеты о результатах работы специалистов, наличие памяток для учащихся, родителей, наличие возможности он-лайн записи на консультирование) | Постоянно | Сафронова Н.И., директор школы | | Ввести в штатное расписание МОУ СОШ №3 должность педагога - психолога | Январь 2019 года | |
| 6..Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников МОУ СОШ № | В МОУ СОШ №3 на постоянной основе проводится работа по повышению уровня компетентности педагогических работников: курсовая подподготока, переподготовка кадров | постоянно | Сафронова Н.И., директор школы | | График курсовой подготовки | 2019г | |
| 7.Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в МОУ СОШ №3 | Разработка плана  мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в МОУ СОШ №3 | 2019г | Князева О.Ю., заместитель директора по ВР | | план  мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в МОУ СОШ №3 | 2019г | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| 1.Поддерживать на прежнем уровне условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.). | Продолжить работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды | Октябрь-декабрь 2018 года | Мокрецова Л.М. – заместитель директора по АХЧ | | Создан паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (июнь 2018г)  Мониторинг рынка | | 2019 .-2030гг |
| 2.Особое внимание уделять профессиональной подготовке специалистов по работе с обучающимися с ОВЗ. | Своевременное прохождение учителями курсов повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ. | В соответствии с графиком. | Колобкова О.Ю. | | График курсовой подготовки  Обеспечение доступности образовательных и воспитательных услуг для детей с ОВЗ | | 2019г |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации МОУ СОШ №3 | | | | | | | |
| 1.Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с учащимися, родителями (законными представителями) | Постоянная работа над ростом профессиональной этики, профессионализмом сотрудников МОУ СОШ №3 | постоянно | Сафронова Н.И., директор | | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений сотрудников школы с учащимися, родителями (законными представителями) | | постоянно |
| 2. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий по повышению компетентности работников МОУ СОШ №3 | Постоянная работа над повышением профессиональной компетентности сотрудников МОУ СОШ №3 | постоянно | Сафронова Н.И., директор | | Создание условий для роста профессиональной компетентности сотрудников МОУ СОШ №3 | | постоянно |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| 1.Организовать деятельность учреждения, направленную на формирование положительной оценки образовательной деятельности, повышение качества предоставляемых услуг и уровня удовлетворенности у получателей образовательных услуг. | Информирование о работе образовательной организации  через официальный сайт учреждения, информационные стенды, средства массовой информации.  Проведение тематических педагогических советов, методических практикумов, мастер- классов. Укрепление материальной базы учреждения. Косметический ремонт помещений.  Обновление материально- технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. | Постоянно  По мере финансирования | Сафронова Н.И., директор МОУ СОШ №3 | | постоянно | | 2018-2019 гг |
|  | Создание условий для обеспечения информированности родителей (законных представителей) | Ноябрь 2018г.  Январь 2019г. | Онучина М.Г.,зам. директора по УВР | | Родительские собрания для родителей (законных представителей) учащихся 4,7,9,11 классов «Вопросы ГИА Итоги ВПР и ДКР» | | Ноябрь 2018г.  Январь 2019г. |
| 2.Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | 1.Участие во Всеросиийской олимпиаде школьников  2.Участие в работе интеллектуального лагеря «Умные каникулы» на базе Лицея.  3. Участие в конкурсах, посвященных Юбилею школы  4. Участие в научно – практической конференции | Октябрь - -ноябрь 2018г  29.10.18-02.11.18  Февраль 2019г | Колобкова О.Ю. | | Создание условий для развития одаренных детей, повышение интереса учащихся к интеллектуальной деятельности в области естествознания, математики и информатики | | Октябрь - -ноябрь 2018г  29.10.18-02.11.18  Февраль 2019г |